

Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova  
C.P. 239 Mantova Centro  
P.IVA/C.F. 02004750200  
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.  
T. 0376 2301 - F. 0376 230330  
apam@apam.it - www.apam.it

**GARA D'APPALTO A PROCEDURA RISTRETTA PER LA FORNITURA  
DI DIVISE UNIFORMI DI SERVIZIO E CAPI DI VESTIARIO PER FIGURE PROFESSIONALI  
(CIG 6864283985)**

**BANDO e DISCIPLINARE DI GARA**

**ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE: APAM ESERCIZIO SPA**

- 1.1 Indirizzo postale: Via dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)
- 1.2 Sito Internet: [www.apam.it](http://www.apam.it)
- 1.3 Tel. Centralino: 0376 2301
- 1.4 Indirizzo Posta elettronica: [apam@apam.it](mailto:apam@apam.it)
- 1.5 Pec: [apamacquisti@legalmail.it](mailto:apamacquisti@legalmail.it)
- 1.6 Responsabile unico del procedimento: dott. Alberto Spaggiari

**ART. 2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO - PROCEDURA DI GARA – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - CPV**

- 2.1 Normativa: la procedura di cui all'oggetto è regolata dalle disposizioni del D. Lgs. 50/2016.
- 2.2 Procedura di gara: procedura ristretta, ai sensi dell'art. 61 D. Lgs. 50/2016.
- 2.3 Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 50/2016.
- 2.4 C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti): 18222000-1.

**ART. 3 - OGGETTO DELLA GARA**

La gara ha per oggetto la fornitura del vestiario uniforme costituente il fabbisogno del personale viaggiante (mansioni di conducente, controllo del servizio, verifica dei titoli di viaggio e mansioni assimilate) nonché del personale di biglietteria di Apam Esercizio Spa.

La fornitura comprende i capi inclusi nel listino di cui al Capitolato d'oneri, assegnata sulla base di una spettanza quadriennale, dal quale il personale può liberamente scegliere. Dato che una parte del costo viene addebitato al dipendente, questi è libero di rinunciare – in tutto o in parte – al vestiario assegnato. Pertanto le quantità indicate sono meramente indicative di un fabbisogno potenziale e non effettivo.

Come consentito dall'art. 137, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, Apam non ammetterà le offerte in cui la parte dei prodotti originari di "Paesi terzi", ai sensi del regolamento (UE) n. 952/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, superi il cinquanta per cento del valore totale dei prodotti che compongono l'offerta. Ai fini del citato art. 137 del D. Lgs. n. 50/2016, per determinare la parte dei prodotti originari dei Paesi terzi di cui al comma 2, sono esclusi i Paesi terzi ai quali, con decisione del Consiglio dell'Unione Europea ai sensi del comma 1, è stato esteso il beneficio previsto dal D. Lgs. n. 50/2016.

**ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto avrà una durata di **4 (quattro) anni** decorrenti dalla data di stipula e potrà essere prorogato fino ad **ulteriori 12 (dodici) mesi**, su comunicazione scritta di Apam Esercizio SpA inviata almeno 60 gg prima della scadenza.

È in ogni caso escluso il rinnovo tacito del contratto, che cesserà, in difetto di comunicazione di proroga, senza necessità di disdetta o preavviso alcuno.

Apam si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipulazione del contratto.

**ART. 5 - IMPORTO DELL'APPALTO – ONERI PER LA SICUREZZA**

L'importo complessivo presunto per la durata quadriennale dell'appalto è fissato in € 450.000,00 (euro)

quattrocentocinquantamila/00) + IVA, comprensivo anche della prestazione dei seguenti servizi connessi alla fornitura, secondo quanto specificato all'art. 6 del Capitolato d'oneri:

- il servizio di *Rilevazione Assistita della taglia*;
- il servizio di *Assistenza alla fornitura*;
- le *spese di trasporto, confezionamento e imballaggio*;
- le *spese di trasporto per richieste di consegna urgenti*;
- la *garanzia* per un periodo non inferiore a un anno dalla data di effettiva consegna del capo di vestiario.

Trattandosi di fornitura in misura prevalente, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI previsto all'art. 26 del D. Lgs. 81/08; di conseguenza i costi della sicurezza sono pari a zero.

#### **ART. 6 - OPZIONI E PROROGHE**

Alla scadenza, il contratto potrà essere prorogato per un massimo di 12 (dodici) mesi, per un importo presunto di € 112.500,00 (euro centododicimilacinquecento/00) + Iva.

Il valore presunto dell'appalto completo di opzione di proroga è, pertanto, pari a € 562.500,00 (euro cinquecentosessantaduemilacinquecento/00) + Iva.

#### **ART. 7 - DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando e Disciplinare di gara;
- b) Capitolato d'oneri e allegati;
- c) Allegato 1 - Istanza di partecipazione alla procedura di gara;
- d) Allegato 2 – Dichiarazione di offerta tecnica;
- e) Allegato 3 – Dichiarazione di offerta economica;
- f) Allegato 4 – Elenco dei campioni.

#### **ART. 8 - TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE - CHIARIMENTI**

7.1 Termine ultimo per la ricezione delle offerte: ore 13.00 del 23/01/2017;

7.2 Indirizzo di ricezione delle offerte: APAM Esercizio S.p.A. – Via dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (Mn);

7.3 Modalità di presentazione delle offerte: secondo quanto previsto all'art. 10 del presente bando di gara;

7.4 Richieste di chiarimento: i concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare a mezzo posta elettronica o Pec, agli indirizzi riportati all'art. 1 del presente bando, entro e non oltre il 12/01/2017.

Le richieste di chiarimento dovranno recare nell'oggetto la dicitura "*Appalto per la fornitura di divise uniformi di servizio e capi di vestiario per figure professionali (CIG 6864283985)*".

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti pervenuti in tempo utile a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti alla gara, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta sul profilo del Committente [www.apam.it](http://www.apam.it).

#### **ART. 9 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, ammessi preventivamente al sistema di qualificazione istituito dalla Stazione Appaltante per imprese fornitrici di divise uniformi di servizio e capi di vestiario per figure professionali, valido per il periodo 01.04.2016-31.03.2019 (*pubblicato sul supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea GU/S 2016/S 064-111637 del 01/04/2016*).

Ai momento della presentazione dell'offerta, le ditte concorrenti devono confermare di essere in possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione al sistema di qualificazione.

Si specifica che l'offerta può essere presentata da una impresa singola o da un raggruppamento di operatori economici, sottoposto alle disposizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

#### **ART. 10 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, inderogabilmente entro le ore 13.00 del giorno 23/01/2017, un plico chiuso, sigillato con nastro adesivo, controfirmato e timbrato su tutti i lembi di chiusura, recante l'indicazione completa del mittente e la dicitura: **"CONTIENE OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALLA FORNITURA DI DIVISE UNIFORMI DI SERVIZIO E CAPI DI VESTIARIO PER FIGURE PROFESSIONALI (CIG 6864283985)– SCADE IL 23/01/2017 – NON APRIRE"** e con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno,
- a mezzo corriere espresso,
- a mano, con consegna dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Oltre il suddetto termine perentorio non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

Il plico dovrà contenere all'interno:

- busta A, recante l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**,
- busta B, recante l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura **"OFFERTA TECNICA"**,
- busta C, recante l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**.

Tutte le buste, inserite nel plico, dovranno essere sigillate con nastro adesivo, controfirmate e timbrate su tutti i lembi di chiusura, a garanzia della segretezza dell'offerta stessa.

#### **ART. 11 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A)**

La Busta A dovrà contenere i seguenti documenti:

- a) **Dichiarazione di partecipazione alla gara**, redatta secondo il modello Allegato 1, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto; la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta richiedente con firma olografa e fotocopia allegata di un documento di identità;
- b) **Cauzione provvisoria**, da presentarsi tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa e di importo di € 11.250,00 (euro undicimiladuecentocinquanta/00), pari al 2% del valore presunto a base d'asta (al netto di Iva).

Ai sensi dell'art. 93 D. Lgs. 50/2016, l'importo della cauzione provvisoria potrà essere ridotto al 50% (cinquanta per cento) in virtù del possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001, da allegare in copia con autocertificazione di conformità all'originale.

La cauzione provvisoria è considerata valida a condizione che:

- la garanzia prestata possa essere escussa dal Beneficiario mediante semplice richiesta scritta al Fideiussore, con espressa rinuncia dello stesso ad avvalersi dei benefici previsti dagli artt. 1944 e 1945 del Codice Civile;
- sia corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- la garanzia prestata abbia validità fino a quando il Beneficiario stesso ne disporrà lo svincolo, e comunque per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- il mancato pagamento dei premi non possa essere opposto al Beneficiario e non abbia influenza sulla validità della garanzia prestata;

- la Società Assicuratrice rinunci ad eccepire la decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 1957 del Codice Civile.

Alla polizza fideiussoria o alla fideiussione bancaria dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, in cui il firmatario emittente della cauzione provvisoria dichiara di essere in possesso dei poteri occorrenti per impegnare la banca o l'assicurazione in merito alla cauzione stessa.

La cauzione provvisoria verrà restituita a tutti i concorrenti al termine delle operazioni di gara, ad eccezione della Ditta aggiudicataria; per questa ultima la cauzione resta vincolata fino alla costituzione della cauzione definitiva.

- c) Ricevuta in originale del versamento, ovvero fotocopia dell'avvenuto pagamento (corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità), del contributo all'ANAC, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della Legge n. 266/2005.

Si segnala che l'importo da versare a carico delle imprese partecipanti è pari a € 70,00 (euro settanta/00).

Chiarimenti ed aggiornamenti sono disponibili sul sito <http://www.anac.it>.

Si precisa che il mancato pagamento della contribuzione è causa di esclusione dalla presente procedura di gara.

- d) Copie del Bando e disciplinare di gara, del Capitolato d'oneri e allegati, firmate per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore, sottoscritte dei restanti documenti di gara.

APAM Esercizio SpA si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

#### ART. 12 - OFFERTA TECNICA (BUSTA B)

La busta "B" dovrà contenere i seguenti documenti, a pena di esclusione:

- Dichiarazione di offerta tecnica (Allegato 2)
- Schede tecniche per ciascun capo di abbigliamento e accessorio, contenente una dettagliata e particolareggiata descrizione, con particolare riferimento alle qualità dei materiali utilizzati, alle tecnologie di produzione, alle caratteristiche di confezionamento, analisi merceologiche dei tessuti presentati, rilasciati da laboratori accreditati, dai quali si evincono i valori relativi ai requisiti indicati nel capitolato;
- Campionatura esatta dei capi offerti nella versione base, analizzato e sigillato.
- Certificati dei rapporti di prova rilasciati da laboratori merceologici (o equivalenti):
  - composizione tessuto ISO 1833/1977-1-2-3-....19:2006;
  - resistenza meccanica alla trazione UNI EN ISO 13934-1:2013, alla torsione ISO 17202/02, alla lacerazione ISO 13937;
  - traspirabilità ISO 13937;
  - mantenimento delle condizioni in funzione dopo 25 cicli di lavaggio ISO 6330,2°;
  - solidità del colore UNI EN ISO 105 X05:1999, UNI EN ISO 105 D01:2010, UNI EN ISO 105 C10:2008, UNI EN ISO 105 C06:2010, UNI EN ISO 105 E04:2013, UNI EN ISO 105 E01:2013, UNI EN ISO 105 E03:2010;
  - impermeabilità UNI EN ISO 20811/1981;
  - idrorepellenza UNI EN 24920/2003;
  - permeabilità all'aria ISO 9237/1997.

Alle dichiarazioni precedenti verranno applicati i punteggi di cui al successivo art. 15A.

*L'offerta tecnica:*

- non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica,
- dovrà essere redatta in modo da consentire alla Commissione giudicatrice la valutazione con riferimento ai criteri di cui al successivo art. 15 senza contenere riserve o condizioni;
- dovrà avere validità di almeno 180 giorni, decorrenti dal termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

## ART. 13 - CAMPIONI E SCHEDE TECNICHE

L'impresa offerente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla gara:

- a) campionatura dei capi offerti nella versione base (rif. Allegato 4): i campioni dovranno essere prodotti solo per le versioni base, esclusi quindi slim, tessuti per allergici, eccetera;
- b) schede tecniche descrittive di tutti i capi offerti, nelle quali siano evidenziate le caratteristiche costruttive e funzionali del capo, i tessuti ed accessori con i quali è realizzato, le tecniche di lavorazione e finitura impiegate, ed ogni altro elemento utile alla completa valutazione del capo offerto;
- c) campionatura di tessuto di circa 0,5 ml dei tessuti impiegati, abbinati alle rispettive schede tecniche: devono essere inclusi anche le imbottiture, fodere, rinforzi, .... Vanno inoltre inclusi i campioni di cotone alternativo alla lana per pantaloni e giacche, sia in versione invernale che estiva.

I capi presentati dall'impresa aggiudicataria saranno trattenuti fino alla conclusione del contratto, compresa l'eventuale proroga, ai fini del raffronto e della verifica con i capi oggetto della fornitura, e resteranno di proprietà di Apam senza alcun onere per quest'ultima.

I capi presentati dalle imprese non aggiudicatarie potranno essere restituiti, su richiesta scritta dell'impresa partecipante, decorso il termine di 90 (novanta) giorni dalla comunicazione di esito gara a seguito dell'aggiudicazione definitiva della fornitura. Detti capi verranno consegnati nello stato in cui si trovano, potendo presentare tagli, parti mancanti o altre manomissioni anche distruttive, eseguiti in fase di valutazione tecnica effettuata in sede di gara.

La ditta partecipante potrà allegare all'offerta, se lo ritenga opportuno, materiale utile ad illustrare le caratteristiche del tessuto o della lavorazione che presentino aspetti di originalità e/o di innovazione rispetto a quanto comunemente rinvenibile nel mercato.

La campionatura presentata, le schede tecniche dei vari prodotti e le campionature di tessuto dovranno essere conformi a quanto richiesto dalle Specifiche Tecniche di cui all'Allegato A del Capitolato d'oneri, salvo possibili variazioni migliorative di cui sopra.

Nel caso in cui, per tipologia di capo, non venga presentato un campione o il campione presentato non corrisponda alle indicazioni minime previste in Capitolato d'oneri, la Commissione assegnerà il relativo punteggio tecnico ai sensi dell'art. 15.A.1.

Per quanto riguarda le misure indicate nelle schede tecniche allegate al Capitolato d'oneri, salvo tolleranze diverse specificatamente ivi indicate, sarà generalmente ammessa una tolleranza del 10 (dieci) per cento: la campionatura dovrà comunque avere le caratteristiche tali da permetterne la piena valutazione rispetto alle specifiche di Capitolato e di offerta, nonché la conformità della successiva fornitura.

## ART. 14 - OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C)

Nella Busta C dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, l'Offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, da redigersi in conformità al modello Allegato 3, corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'offerta prevede l'indicazione dei seguenti dati:

- il prezzo unitario offerto per ogni capo di vestiario in versione base richiesto dall'art. 2 del Capitolato d'oneri,
- l'importo totale per le quantità stimate indicate in tabella, comprese le varianti obbligatorie,
- il conseguente importo complessivo, che dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all'importo posto a base d'asta e che costituirà il valore di riferimento per il calcolo del punteggio assegnato alle offerte economiche (art. 15.B);
- ribasso percentuale dell'importo complessivo offerto rispetto all'importo complessivo a base d'asta

In caso di discordanza tra gli importi espressi in cifre e quelli espressi in lettere, prevarrà l'importo più favorevole alla stazione appaltante.

Nell'offerta economica la ditta concorrente dovrà specificamente quantificare, pur se ricompresi nel prezzo offerto, i propri costi relativi alla sicurezza, come previsto dall'art. 95 comma 10 D. Lgs. 50/2016.

L'offerta non dovrà presentare né cancellature né abrasioni; non sono ammesse offerte al rialzo, offerte condizionate, offerte espresse in modo indeterminato, offerte contenenti alternative né offerte non rispondenti totalmente a quanto richiesto nel Capitolato d'oneri.

## ART. 15 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

La migliore offerta è selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, secondo i criteri e sub-criteri di valutazione con i correlati punteggi e sub-punteggi massimi attribuibili di seguito espressi.

Ai fini dell'aggiudicazione della gara in oggetto è prevista l'attribuzione, come punteggio massimo ottenibile, del valore di **100 (cento) punti** così suddivisi:

### A. ELEMENTI QUALITATIVI DELL'OFFERTA TECNICA - PUNTEGGIO MAX 70 PUNTI

Sarà assegnato un punteggio relativo al valore tecnico-funzionale dell'offerta ("punteggio tecnico") pari ad un massimo di 70 (settanta) punti, attribuito secondo i criteri sotto indicati.

È stabilita una soglia minima di "punteggio tecnico" per l'ammissibilità dell'offerta (c.d. soglia di sbarramento), pari alla metà del "punteggio tecnico" massimo attribuibile, ossia pari a 35 (trentacinque) punti. Pertanto, qualora il "punteggio tecnico" assegnato sia inferiore a 35 (trentacinque) punti, l'impresa offerente non sarà ammessa al proseguimento della procedura di gara e alla conseguente apertura delle offerte economiche.

#### A.1 VALUTAZIONE DEI CAMPIONI PRESENTATI (MAX 60 PUNTI)

Elenco dei capi in gara con quantità unitarie stimate e parametri ponderali per la valutazione tecnica:

TABELLA A

DESCRIZIONE CAPO DI VESTIARIO	DETTAGLIO QUANTITA'	QUANTITÀ TOTALI STIMATE TOTALI PER I 4 ANNI	PESI PER LA VALUTAZIONE TECNICA
Giaccone invernale autista uomo-donna	290	290	50
Giaccone invernale controllori e verificatori uomo-donna	20	20	15
Soprabito controllori e verificatori uomo-donna	20	20	10
Giacca invernale autista lana uomo-donna	540	620	55
Giacca invernale autista cotone uomo-donna	40		
Giacca invernale controllori e verificatori lana uomo-donna	40		
Giacca estiva autista fresco lana uomo-donna	270	310	35
Giacca estiva autista cotone uomo-donna	20		
Giacca estiva controllori e verificatori fresco lana uomo-donna	20		
Pantalone invernale lana autista uomo-donna	1350	1550	125
Pantalone invernale cotone autista uomo-donna	100		
Pantalone invernale lana controllori e verificatori uomo-donna	100		
Pantalone estivo fresco lana autista uomo-donna	1080	1240	95
Pantalone estivo cotone autista uomo-donna	80		
Pantalone estivo fresco lana controllori e verificatori uomo-donna	80		
Camicia manica lunga autista uomo-donna	2900	3160	250
Camicia manica lunga controllori/vtv uomo-donna	200		
Camicia manica lunga biglietteria uomo-donna	60		

Camicia manica corta autista uomo-donna	1450	1710	135
Camicia manica corta controllori/vtv uomo-donna	200		
Camicia manica corta biglietteria uomo-donna	60		
Pullover lana autista scollo a V uomo-donna	290	572	45
Pullover lana autista scollo a zip uomo-donna	230		
Pullover lana controllori/vtv uomo-donna	40		
Pullover lana biglietteria uomo-donna	12		
Pullover cotone autista scollo a V uomo-donna	290	316	25
Pullover cotone controllori/vtv uomo-donna	20		
Pullover cotone biglietteria uomo-donna	6		
Maglietta polo autista	1450	1450	115
Berretto invernale baseball autista	130	408	15
Berretto invernale baseball controllori/vtv	18		
Berretto estivo baseball autista	260		
Cuffia invernale autista	130	130	5
Sciarpa autista	290	310	10
Sciarpa controllori/vtv	20		
Cravatta autista	520	562	10
Cravatta controllori/vtv	36		
Cravatta biglietteria	6		
Tubolari porta-gradì	20	20	5
<b>TOTALI</b>		<b>12.688</b>	<b>1.000</b>

I pesi per la valutazione tecnica saranno utilizzati per il calcolo del punteggio tecnico complessivo, a partire dal punteggio assegnato ai singoli capi.

Stante la possibilità da parte del personale dipendente assegnatario di scegliere i capi in base alle proprie necessità, tali parametri non rappresentano una previsione vincolante, che possa ingenerare affidamento nell'impresa aggiudicataria riguardo alla ripartizione effettiva degli ordini sulle varie tipologie di capi.

Il punteggio relativo al valore tecnico-funzionale sarà attribuito in base alla valutazione degli elementi specificati nella tabella sotto riportata, suddivisi in criteri e sub-criteri, per ognuno dei quali è definito il punteggio massimo che la Commissione giudicatrice potrà attribuire.

La valutazione delle varie caratteristiche tecniche e funzionali sarà effettuata sulla base delle schede tecniche e della documentazione tecnica, nonché all'esito della visione e prova della campionatura presentata.

Qualora, per tipologia di capo, non venga presentato un campione o il campione presentato non corrisponda alle indicazioni minime previste in Capitolato d'onori, la Commissione attribuirà un punteggio tecnico pari a 0 (zero) per le voci interessate dalla valutazione.

ANALISI DEI CAMPIONI (MAX 60 PUNTI)		PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
A.1.1	QUALITA' TECNICA DELLA CONFEZIONE, DELLE RIFINITURE, DELLE CUCITURE E DEGLI ACCESSORI	22
A.1.1.1	Qualità dell'assemblaggio (es. resistenza, robustezza, ecc.)	7

A.1.1.2	Qualità delle rifiniture, che devono essere accurate, eseguite a regola d'arte e senza difetti	7
A.1.1.3	Qualità delle cuciture (lineari, eseguite a regola d'arte, resistenti e ben accurate nei punti terminali) e dell'applicazione dei bottoni, ganci e accessori	5
A.1.1.4	Accuratezza nella pulizia del capo (es. assenza di fili...)	3
<b>A.1.2</b>	<b>QUALITA' E DURABILITA' DEI MATERIALI IMPIEGATI</b>	<b>18</b>
A.1.2.1	Qualità del tessuto esterno della confezione (anche in termini di traspirabilità per i tessuti tecnici)	6
A.1.2.2	Qualità del tessuto interno della confezione (fodere, termo-fodere, imbottiture,...)	4
A.1.2.3	Qualità dei particolari (collo, polsini,...)	3
A.1.2.4	Qualità dei tessuti di supporto della confezione (crine, silesia, canapina, termoadesivi,...)	3
A.1.2.5	Qualità degli accessori (bottoni, cerniere, ganci, ...)	2
<b>A.1.3</b>	<b>QUALITA' ESTETICA E FUNZIONALE DEI CAPI</b>	<b>20</b>
A.1.3.1	Prestazioni ed adeguatezza del capo per la funzione a cui è destinato	8
A.1.3.2	Vestibilità e comfort del capo	6
A.1.3.3	Gradevolezza delle soluzioni proposte e qualità estetica del capo nel suo insieme (proporzione delle varie parti, eleganza del capo ed effetto estetico complessivo, ...)	6

Per ogni sub criterio, il punteggio assegnato potrà variare tra 0 ed il punteggio massimo indicato, con 1 decimale. La valutazione per ogni offerta tecnica sarà effettuata nel seguente modo:

1. per ogni capo di vestiario sarà effettuata la valutazione tecnica, assegnando quindi in totale alla singola tipologia di capo di vestiario un punteggio tecnico compreso tra 0 e 60 punti;
2. verrà poi calcolata la media ponderale dei vari punteggi tecnici ottenuti dai capi della stessa offerta, utilizzando i "pesi per la valutazione tecnica" della tabella A.

## **A.2 CERTIFICAZIONI (MAX 10 PUNTI)**

I punteggi di cui al criterio A.2 verranno attribuiti sulla base del possesso delle certificazioni Eco-Label e Oeko-Tex Standard 100 da parte della ditta concorrente.

<b>A.2</b>	<b>CERTIFICAZIONI DEI MATERIALI</b>	<b>10</b>
A.2.1	Etichetta ecologica ECO-LABEL sul campione o analoga del produttore del tessuto/filato (attesta la prestazione ambientale lungo l'intero ciclo di vita)	3
A.2.2	OEKO-TEX STANDARD 100 o analogo da parte del produttore <b>relativo ai tessuti/filati</b> già colorati con i quali si sono confezionati i campioni, alla <b>fodera</b> , ai <b>materiali interni</b> , al <b>cutirino</b> , alla <b>crine canapina</b> , ai <b>termoadesivi</b> , ai <b>bottoni</b> (attesta l'assenza sui prodotti tessili di sostanze cancerogene, allergizzanti, irritanti e, più in generale, nocive alla salute dell'uomo)	7

Sommando il punteggio tecnico di cui ai criteri A.1 e A.2, si otterrà quindi una valutazione tecnica complessiva per l'offerta in esame, riferita all'insieme dei capi presentati, espressa da un "punteggio tecnico" (PT) compreso tra 0 e 70 punti, approssimato alla prima cifra decimale, utilizzato per la verifica di superamento della c.d. "soglia di sbarramento".

## **B. ELEMENTI QUANTITATIVI DELL'OFFERTA ECONOMICA - Punteggio massimo 30 punti**

Il punteggio sarà assegnato mediante l'applicazione del metodo bilineare, mediante l'applicazione delle seguenti formule:



1) quando  $A_i \leq A_{soglia}$

$$P_i = 30 \times \left[ X * \left( \frac{A_i}{A_{soglia}} \right) \right]$$

2) quando  $A_i > A_{soglia}$

$$P_i = 30 \times \left[ X + (1 - X) * \left( \frac{\langle A_i - A_{soglia} \rangle}{\langle A_{max} - A_{soglia} \rangle} \right) \right]$$

dove:

$P_i$  = punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente

$X = 0,90$

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso percentuale) del concorrente

$A_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso percentuale) più conveniente

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso percentuale) dei concorrenti

#### ART. 16 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, avverrà in seduta pubblica, presso la sede legale di APAM Esercizio Spa in Via Dei Toscani n.3c a Mantova, in una data che sarà fissata successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte e comunicata alle ditte partecipanti tramite Pec con preavviso di almeno 24 ore.

##### Prima fase

Alla seduta potrà presenziare il legale rappresentante della ditta concorrente o un rappresentante munito di apposita procura o delega sottoscritta dal legale rappresentante.

In tale fase la Commissione di gara procederà a:

1. prendere atto dei plichi pervenuti entro il termine fissato ed a verificarne l'integrità, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara;
2. all'apertura dei plichi e alla verifica della presenza al loro interno delle tre buste A, B e C di cui al precedente art. 10;
3. all'apertura della "BUSTA A" per il controllo della documentazione amministrativa ivi contenuta e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola;
4. all'apertura della "BUSTA B - OFFERTA TECNICA", al solo fine di verificare e verbalizzare l'esistenza della documentazione richiesta, nonché alla verifica della presenza dei campioni richiesti all'elenco contenuto nell'Allegato 4.

La Commissione di gara della Stazione Appaltante potrà richiedere integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, ai sensi e per gli effetti degli art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, secondo cui la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente, che vi ha dato causa, al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura dell'uno per mille del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine massimo di 10 gg. perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

### Seconda fase

La Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procede poi alla valutazione per l'offerta tecnica e per i campioni presentati, secondo i parametri indicati nel precedente art.15.A, con l'assegnazione dei relativi punteggi.

### Terza fase

In una successiva seduta pubblica, la cui ora e data verranno comunicate ai concorrenti tramite Pec con almeno 24 ore di anticipo, la commissione procederà:

- a) a comunicare i punteggi attribuiti a ciascuna offerta relativamente agli elementi di natura qualitativa;
- b) all'apertura delle buste C "OFFERTA ECONOMICA", provvedendo a dare lettura delle offerte relative agli elementi quantitativi e all'attribuzione dei relativi punteggi che, in ordine ai suddetti elementi, avverrà in modo automatico e oggettivo sulla base dei criteri esplicitati all'art. 15.B.

La commissione giudicatrice, ai sensi e per effetto dell'art. 80, comma 5 lett. m) D. Lgs. 50/2016 - nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile fra due o più partecipanti alla presente procedura di gara - procederà a verificare la documentazione prodotta dai concorrenti che si trovino in tale situazione, per dimostrare che la situazione di controllo o collegamento non ha influito sulla formulazione delle rispettive offerte.

La commissione giudicatrice escluderà i concorrenti per i quali accerti, dopo aver valutato la suddetta documentazione allegata, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

La commissione giudicatrice procederà quindi, con riferimento ai concorrenti non esclusi, all'attribuzione di tutti i punteggi e formerà la graduatoria, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente all'offerta del concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo.

In caso di parità di punteggio si proseguirà la gara fra gli eguali offerenti, con aggiudicazione sulla base del prezzo più basso.

In seguito verrà formalizzata la graduatoria provvisoria rispetto alla quale procede alla verifica di congruità delle offerte e all'eventuale individuazione delle anomalie, ai sensi dell'art. 97 D. Lgs. 50/2016.

Ai concorrenti che saranno sottoposti a verifica di congruità delle offerte sarà richiesta una relazione giustificativa nella quale dovranno essere esplicitate le analisi tecniche ed economiche giustificative del prezzo offerto.

Le giustificazioni dovranno essere presentate dai concorrenti nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Conclusa la procedura di verifica delle offerte anormalmente basse, la Commissione procede alla formalizzazione della graduatoria finale delle offerte valide.

### Si potrà dare corso all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di almeno una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante

Con la presentazione delle offerte, le imprese concorrenti si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando e disciplinare, negli allegati e nei documenti da esso richiamati; in particolare, l'impegno dell'aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Per APAM Esercizio S.p.A. l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, non si dà luogo all'aggiudicazione definitiva e nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione. Inoltre APAM Esercizio S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto o di procedere alla stipula per una quantità di capi di vestiario diversa da quella indicata, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere la Ditta vincitrice della gara.

Qualora invece ad avvenuta aggiudicazione l'appaltatore, senza giustificati motivi, si rifiuti di sottoscrivere il relativo contratto, APAM Esercizio S.p.A. provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria, con facoltà di rivalsa per eventuali danni subiti.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

## **ART. 17 - PERFEZIONAMENTO DEL RAPPORTO CONTRATTUALE**

Il contratto non verrà stipulato prima di trentacinque giorni decorrenti dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, comunicazioni da effettuarsi ai sensi dell'art. 32 D. Lgs. 50/2016. Il termine sospensivo minimo di trentacinque giorni non troverà applicazione nel caso in cui sia presentata o ammessa una sola offerta e non siano state proposte impugnazioni del bando, ovvero queste siano state respinte con pronuncia definitiva dell'Autorità Giudiziaria competente.

Il contratto di appalto si perfezionerà solo al momento della stipulazione dello stesso.

In casi di urgenza, nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione del contratto, APAM si riserva la potestà di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza sotto riserva di legge. Il rifiuto o l'opposizione ingiustificata da parte dell'aggiudicatario all'esecuzione anticipata determina la decadenza automatica dello stesso dalla aggiudicazione.

Nell'ipotesi di cui al comma precedente ed in ogni altra ipotesi di mancata stipula del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, APAM potrà dichiarare unilateralmente, senza bisogno di messa in mora o di preavviso, la decadenza dello stesso dall'aggiudicazione e, conseguentemente, potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, a stipulare il contratto di appalto con l'operatore economico classificatosi come secondo nella graduatoria finale.

## **ART. 18 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

A seguito della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, l'impresa aggiudicataria dovrà:

1. consegnare un campione per ogni capo nelle varianti richieste e ad integrazione dei capi di vestiaio in versione base, che resteranno a disposizione di Apam per le verifiche sulle forniture che verranno eseguite durante il periodo contrattuale;
2. presentare la seguente documentazione:
  - a) cauzione definitiva pari al 10% dell'importo del contratto, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; APAM Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
  - b) comunicazione delle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
  - c) dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia (rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000);
  - d) dichiarazione sostitutiva redatta dai soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 (nel caso di società di capitali dal legale rappresentante, dagli Amministratori, dal direttore tecnico se previsto, dai Sindaci, dal socio di maggioranza nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4, dal socio in caso di società unipersonale, dal sindaco e dai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b del D. Lgs. 231/2001 nei casi contemplati dall'art. 2477 codice civile) e riferita ai loro familiari conviventi;
  - e) autocertificazione in materia di prevenzione infortuni e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
  - f) comunicazione, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 dell'articolo suddetto entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi;
  - g) copia della polizza assicurativa RCT/O, a copertura dei rischi connessi all'esecuzione di tutte le attività oggetto dell'appalto, per qualsiasi danno che possa derivare a terzi, compresa APAM, i suoi dipendenti o collaboratori, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, con un massimale unico per evento dannoso o sinistro proporzionato all'importo dell'appalto.

#### ART. 19 - ULTERIORI PRESCRIZIONI

- ◆ Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- ◆ ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
- ◆ dopo la scadenza del termine, le offerte inviate non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra offerta, salva l'ipotesi di richiesta di un miglioramento di offerta economica da parte della Stazione Appaltante;
- ◆ si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella Istanza di partecipazione alla procedura di gara;
- ◆ la stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
- ◆ il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

#### ART. 20 - ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

#### ART. 21 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

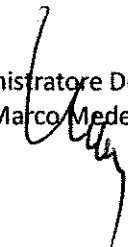
#### TUTELA DEI DATI PERSONALI

*(Informativa ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali")*

I dati forniti dai concorrenti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D. Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Azienda.

Mantova, 21/11/2016

L'Amministratore Delegato  
(ing. Marco Medeghini)



Allegati:

1. Istanza di partecipazione alla procedura di gara;
2. Modello Offerta tecnica;
3. Modello Offerta economica,
4. Elenco campioni.

12/12

Per accettazione Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_

